

ПОЛОЖЕНИЕ
о контроле за учебно-воспитательным процессом
в ПОУ «Тульская ОТШ им.Л.П.Тихмянова ООГО
ДОСААФ России»

г. Тула
2018

1. Контроль за учебно-воспитательным процессом в образовательном учреждении осуществляется в целях его всестороннего совершенствования путем предупреждения, выявления и устранения недостатков, обобщения и распространения передового опыта, поиска резервов для улучшения качества подготовки обучаемых.

2. Внутришкольный контроль включает систему планомерной целенаправленной и объективной проверки, учёта и анализа качества учебно-воспитательного процесса. Контроль организуется и проводится по следующим этапам:

- перед началом учебного года, в ходе учебно-воспитательного процесса,
- итоговый контроль качества подготовки обучаемых.

Контроль должен быть как плановым, так и внезапным. Он должен строиться на регулярной основе.

3. Контроль может быть:

комплексным, т.е. всесторонне и глубоко охватывающим организацию обучения в учебном взводе (группе);

тематическим, включающим углубленное изучение какого-либо определенного вопроса;

персональным, включающим проверку работы преподавателя, мастера производственного обучения, их профессиональную подготовленность.

4. По итогам контроля вырабатываются решения и рекомендации по обобщению положительного опыта, устранению недостатков, совершенствованию учебно-воспитательного процесса, повышению педагогического мастерства обучающего состава, изысканию более рациональных способов использования учебно-материальной базы.

5. Контроль хода учебно-воспитательного процесса проводится руководителем образовательного учреждения, его заместителями, преподавателями и старшими мастерами производственного обучения. Для проверки состояния учебно-материальной базы и качества проведения

занятий привлекаются председатели предметных комиссий, наиболее квалифицированные преподаватели и мастера производственного обучения.

6. В ходе контроля перед началом учебного года проверяется готовность планирующих документов, объектов учебно-материальной базы и обучающего состава к началу учебного года. Проверка осуществляется комиссией под руководством руководителя образовательного учреждения или его заместителя. Особое внимание при этом обращается на:

- разработанность планирующих документов, их согласованность между собой, обеспеченность спланированных учебных занятий;
- готовность объектов учебно-материальной базы и обеспечение ее необходимой пропускной способности;
- наличие и качество методических разработок по всем занятиям, учебников и учебных пособий в необходимом количестве по всем предметам обучения.

Состояние готовности учебно-материальной базы к учебному году оформляется актом.

7. Особую значимость в системе контроля имеет контроль учебных занятий.

Руководитель образовательного учреждения обязан осуществлять проверку не менее двух занятий в месяц (его заместители и старшие мастера – не менее одного занятия в неделю), а также постоянно проверять готовность преподавателей и мастеров производственного обучения (обучения вождению) к проведению занятий.

8. В учебной группе контролируются:

- посещаемость занятий;
- качество проведения занятий обучающим составом;
- качество усвоения программного материала по изучаемым предметам;
- приобретение умений и практических навыков;
- выполнение учебных планов и программ;

последовательность изучения и полнота выполнения учебной программы;

военная направленность в обучении и воспитании курсантов;

ведение учебной (учётной) документации преподавателями и мастерами производственного обучения;

организация и эффективность самостоятельной работы обучаемых (проведение консультаций);

соответствие технического оснащения кабинетов, лабораторий и полевой учебно-материальной базы учебным программам;

использование в учебном процессе технических средств обучения;

выполнение правил техники безопасности, производственной санитарии и охраны труда.

9. Проверки учебных занятий должны планироваться и проводиться с учётом охвата в течение учебного года всех преподавателей и мастеров производственного обучения. Вновь принятый на работу педагогический состав обязательно проверяется в период испытательного срока.

10. При контроле любого вида учебного занятия проверяются:

тема занятия (соответствие ее названия и учебных вопросов расписанию занятий);

подготовленность преподавателя (мастера) к проведению данного занятия;

обеспеченность занятия учебной литературой, учебно-наглядными пособиями и правильность их использования;

соответствие преподаваемого материала требованиям программ;

методика проведения занятия;

знания и уровень практической выучки курсантов.

11. Результаты проверок занятий заносятся в журнал учёта занятий, объявляются проверявшимся преподавателям, мастерам производственного

обучения, при необходимости они обсуждаются на педагогическом совете. По результатам проверки навыков вождения курсантов производится

запись в индивидуальные книжки учёта обучения на тренажерах, транспортных средствах и практической работы на транспортных средствах и спецоборудовании.

12. Состояние каждого кабинета (сооружения) оценивается по четырехбальной системе.

«Отлично» - если кабинет (сооружение) имеет размеры и оборудование, полностью отвечающие необходимым требованиям, обеспечивает качественное проведение занятий (отработку упражнений), оборудован техническими средствами обучения. Оформлен с соблюдением требований эстетики.

«Хорошо» - если кабинет (сооружение) имеет оборудование, полностью отвечающее необходимым требованиям, и обеспечивает качественное проведение занятий (отработку упражнений).

«Удовлетворительно» - если кабинет (сооружение) имеет некомплектность учебного оборудования, незначительно влияющую на качество проведения занятия (отработку упражнений), заставлен не используемым в учебном процессе оборудованием и инвентарем.

«Неудовлетворительно» - если кабинеты (сооружения) не отвечают требованиям, предъявляемым для выставления оценки «удовлетворительно».

Оценка за кабинет не снижается, если часть его оборудования находится в лаборантской и вносится в кабинет только на время занятий. При размещении кабинета для проведения лабораторно-практических занятий не в одном, а в двух и более помещениях оценка не снижается и выставляется как за один кабинет.

Начальник ПОУ «Тульская ОТШ
им.Л.П.Тихмянова ООГО
ДОСААФ России»



Н.В.Серегина

ПОУ "ТУЛЬСКАЯ ОТШ ИМ. Л.П. ТИХМЯНОВА ООГО ДОСААФ РОССИИ", Серегина Наталья Владимировна, НАЧАЛЬНИК
01.12.2021 12:53 (MSK), Сертификат № 37F99700B3AD68B6492E6785F1144F6B